

EQAVET in Practice

Projektnummer: 2015-1-SE01-KA202-012245

Riktlinjer “Kvalitetssäkringsåtgärder för goda läranderesultat”

Organisation: Revalento

Kontaktperson: Roger Van de Winkel

Tema Vision och Policy

Uppmärksamhetsområde 1: Ledarskap

Rekommendation:

Ledarskap möjliggör för institutet att sätta upp de rätta förhållandena för att skapa en kvalitetskultur: en kultur där all personal är aktivt involverad i att skapa en attraktiv och utmanande miljö, en läromiljö där de studerande motiveras att utveckla sina färdigheter och i vilken arbetsmarknaden är aktivt involverad i utbildningsprocessen. För att uppnå den här effekten finns ett tydligt samband mellan de allmänna inlärningsmålen, läranderesultaten, institutets vision och dess policy.

1. Utveckla en strategi med hjälp av vilken all personal på institutet är aktivt involverad i att diskutera vision och policy
2. Välj ut ett begränsat antal indikatorer som indikerar huruvida läromiljön och läranderesultaten uppfylls
3. Anordna för all personal en regelbunden, systematisk utvärdering och förbättring
4. Utveckla en strategi för att aktivt involvera arbetsmarknaden i utbildningens olika aspekter
5. Utveckla en strategi för personalens livslånga lärande, som knyter an till visionen för utbildning
6. Stötta utvecklingen av en inkluderande miljö genom att ta fram en tydlig policy och en uppsättning beteenderelaterade regler

Uppmärksamhetsområde 2: Stöd

Rekommendation:

Att skapa engagemang hos personalen inom institutet, så att styrelse och chefer aktivt stöttar visionen och policyn rörande kvalitet, arbetsmarknadens involvering och läromiljö. Den här policyn framställs i en långsiktig plan som utvärderas.

1. Planera för styrelsemedlemmarna så att de blir aktiva representanter för institutets vision för kvalitet, inkluderande miljö och arbetsmarknadens engagemang
2. Anordna en struktur där cheferna är ansvariga för aktivt genomförande av institutets policy vad gäller kvalitet, arbetsmarknadsengagemang och inkluderande miljö
3. Koppla policymål till konkreta budgetar, resultat och indikatorer
4. Översätt policymålen till en långsiktig plan och till avdelningsmål, -resultat och relaterade indikatorer

5. Implementera ett system där varje medlem i personalen är involverad i aktiviteter som är tydligt anknutna till avdelningens och institutets vision, policy och mål
6. Stimulera ett klimat där cheferna demonstrerar exemplariskt beteende i linje med institutets vision och policy
7. Övervaka effekten av er policy, och vidta åtgärder därefter
8. Anpassa de policyrelaterade aktiviteterna i enlighet med aktuell information och forskning, och informera eller utbilda personalen därefter

Uppmärksamhetsområde 3: Tillgänglighet och inkludering

Rekommendation:

Visionen om utbildningens kvalitet och inkludering anges i tydliga behörighetskrav och introduktionsprogram, samt i regler som styr institutets klimat. För att nå utbildningsmålen är institutet icke-diskriminerande och kan rekrytera studerande från alla potentiella målgrupper.

1. Erbjud de studerande tydliga villkor för att de ska kunna äntra en utbildning
2. Rekrytera studerande från alla era potentiella målgrupper
3. Erbjud stödprogram för studerande som ännu inte uppfyller inträdeskraven
4. Arrangera information för att kunna visa på en lyckad policy för lika möjligheter
5. Säkerställ att de studerandes och personalens kommunikation och beteende vägleds av en överenskommen uppsättning kärnvärden
6. Tala med personer som inte agerar i enlighet med era kärnvärden

Uppmärksamhetsområde 4: Reduktion av avhopp

Rekommendation:

Institutet har en ettårig aktivitetsplan som resultat av dess långvariga policy för inkludering och förebyggande av avhopp. Den här planen omfattar övervakning av aktiviteter och uppföljning. Den är även kopplad till yrkesrådgivning och stöd för alla (framtida) studerande och institutets omsorgsstruktur.

1. Anordna informationsutbyte för att förstå orsakerna till avhopp och de faktorer som institutet kan påverka för att förebygga avhopp
2. Formulera både långsiktiga och kortsiktiga mål för att reducera avhopp
3. Ta fram en arbetsplan som beskriver vilka aktiviteter som körs och den påverkan de har på förebyggandet av avhopp
4. Utveckla lärarnas beteenderelaterade kompetenser vad gäller att hantera de tidiga varningssignalerna för studerande i riskzonen för avhopp
5. Ordna systematisk registrering av tidiga varningssignaler samt en uppföljningsstrategi

6. Informera föräldrarna beträffande studiekraven samt erbjudanden om vägledning och omsorg

Tema Organisation

Uppmärksamhetsområde 5: Resultat och ansvar

Rekommendation:

Institutet samlar in resultat om de uppnådda läranderesultaten som består av information, vilket också är relevant för arbetsgivare, studerande och vidare utbildning. Institutet visar god styrning genom att göra dessa resultat offentliga för de olika intressenterna. Som en del av dess kulturkvalitet används den kvalitativa och kvantitativa informationen för att förbättra utbildningen och institutets tjänster.

1. Sätt upp mål regelbundet om läranderesultat och förebyggande av avhopp på olika områden (arbetsgivare, studerande, vidare utbildning)
2. Samla regelbundet in kvantitativ och kvalitativ information om dessa tre områden
3. Utveckla en strategi för att engagera all personal i att använda den här informationen för vidareutveckling av er utbildning och för att reducera avhopp
4. Anordna en strategi för att engagera arbetsgivare, studerande och vidare utbildning för ytterligare utveckling av er utbildning och för att reducera avhopp
5. Utvärdera systematiskt huruvida era väglednings- och omsorgstjänster uppfyller era utbildningsmål samt de studerandes behov
6. Vidta åtgärder för att engagera personal och studerande i den kontinuerliga förbättringen av era väglednings- och omsorgstjänster

Uppmärksamhetsområde 6: Personalutveckling och personalfördelning

Rekommendation:

Det är lärarna som bidrar mest till att uppnå goda läranderesultat. För att säkerställa god kvalitet på utbildningen betyder detta att institutet kan rekrytera rätt lärare och att hålla dem motiverade. Institutet vet hur enskilda lärare kan bidra till dess mål. Det har en utvecklingspolicy som stöttar lärarnas livslånga lärande och deras yrkesväg och karriärönskemål.

1. Anordna åtgärder för att säkerställa att alla personaltjänster som är knutna till undervisning tillsätts baserade på kompetensprofiler
2. Vidta åtgärder för att säkerställa att lärarna endast undervisar i de ämnen de är bevisligen behöriga i
3. Vidta åtgärder för att säkerställa att mellanchefer och chefer vet hur de enskilda lärarna bidrar till er organisations mål
4. Vidta åtgärder för att säkerställa att mellanchefer och chefer vet hur de ska motivera och belöna lärarna
5. Ordna regelbundna intervjuer för att behandla lärarnas individuella bidrag till institutets mål och för att stimulera livslångt lärande

6. Utveckla en HR-utvecklingsplan som knyter an till institutets vision och som vägleder alla era utvecklingsinsatser
7. Se till att HR-utvecklingsplanen har tillräckliga resurser

Uppmärksamhetsområde 7: Arbetsgivarengagemang

Rekommendation:

För att säkerställa goda läranderesultat anordnar institutet för arbetsgivarengagemang i de olika utbildningsstegen. Inom gränserna för regler och förordningar vidtas åtgärder för att engagera arbetsgivarna i att definiera läranderesultat, utbildningsinnehåll, hur utbildningen ska hållas, examinering och utvärdering. Kontinuerligt arbetsgivarengagemang bidrar till en uppdaterad och attraktiv utbildning, samt till motiverade studerande.

1. Utveckla en strategi för arbetsgivarengagemang som anknyter till er vision för utbildning och till era mål
2. Formulera tydliga mål för arbetsgivarengagemang och utse resurser för att uppnå dem
3. Utse en chef som är ansvarig för aktivitetsplanen för att uppnå dessa mål
4. Anordna stöd för arbetsgivarnas sätt att bidra
5. Anordna regelbunden utvärdering av arbetsgivarnas bidrag med både lärare och studerande
6. Utvärdera regelbundet hur de yrkesmässiga kompetenserna och färdigheterna hos era studerande används på arbetsplatsen
7. Anordna regelbunden arbetsgivarfeedback för utveckling och uppdatering av er utbildning

Uppmärksamhetsområde 8: Examinering/certifiering

Rekommendation:

Examinering eller certifiering är målet för varje studerandes studieväg. För att bidra till goda läranderesultat måste de studerande förstå vilka normer de måste uppfylla och hur de kan göra det. Förutom juridiska regler och skyldigheter ökar ett certifikat eller examensbevis i betydelse om det uttryckligen värderas av arbetsgivare och/eller vidare utbildning.

1. Anordna aktiviteter för att säkerställa att de studerande förstår normerna för examination och hur de behöver uppfylla dessa
2. Anordna aktiviteter för att säkerställa att de studerande förstår hur examinationsnormerna är relaterade till arbetsvärlden och vidare utbildning

3. Anordna ett aktivt engagemang från arbetsgivarnas sida i er examineringsprocedur
4. Utveckla en strategi för att regelbundet utvärdera huruvida era examensnormer ligger i linje med yrkeskraven och med kraven för vidare utbildning
5. Vidta åtgärder för att samla in feedback om hur arbetsgivare och högre utbildning värderar era förra studerandes kompetenser och färdigheter
6. Anordna åtgärder för att regelbundet utvärdera och uppdatera er utbildning

Tema Studerande

Uppmärksamhetsområde 9: Introduktion

Rekommendation:

Institutet anordnar aktiviteter som stöttar de studerande i att välja rätt utbildning. Uppföljande aktiviteter anordnas på ett sådant sätt att de stöttar behövande studerande med det ytterligare stöd de behöver för att kunna följa sin studieväg på ett lyckat sätt. Realistisk arbetsmarknadsinformation om arbetsvärlden tillhandahålls för att hantera olika studerandegrupperns förväntningar. Allt detta bidrar till institutets inkluderande miljö och till kvaliteten på dess utbildning.

1. Anordna introduktionsprogram för alla nya studerande, för att hantera förväntningar och för att bedöma potentiella studerandebestånd i början av utbildningen
2. Säkerställ att introduktionsprogrammen erbjuds i tid, för att möjliggöra för de studerande att byta utbildning utan att förlora värdefull tid
3. Anordna stödprogram för de studerande som ännu inte uppfyller inträdeskraven
4. Implementera ett system för att följa upp de studerandes introduktionsutvärderingar och tillhandahåll det stöd som behövs under utbildningen
5. Se till att informera alla studerande (och föräldrar) om det stöd de kan få för att på ett lyckat sätt slutföra studierna (vägledning och omsorg)
6. Anordna för övervakning av effekterna av era introduktionsprogram och anpassa därefter

Uppmärksamhetsområde 10: Vägledning

Rekommendation:

Att tillhandahålla karriärråd och stöd under alla faser i utbildningen är en del av institutets vision för målen för yrkesutbildning och utbildningskvalitet. De tjänster och stöd som erbjuds förebygger avhopp samt hjälper till att förbättra de studerandes yrkesmässiga medvetenhet och karriärledningskompetenser för livslångt lärande och att gå vidare till nästa utbildningsnivå. Därmed hjälper de till att uppnå de viktigaste läranderesultaten.

1. Säkerställ att ert väglednings- och karriärledningsprogram knyter an till att uppnå institutets mål
2. Säkerställ att ni utser vägledningspersonal som har uppdaterad kunskap om yrkesmässig utbildning och arbetsmarknadens värld
3. Anordna ett yrkesvägledningsprogram för studerande i alla faser av sin studieväg (framtida studerande, nuvarande studerande och frånvarande)

4. Anordna individualiserade tjänster och stöd inom yrkesvägledning för behövande studerande
5. Se till att ert yrkesvägledningsprogram organiserar en koherent uppsättning aktiviteter för att utveckla de studerandes yrkesledningskompetenser för livslångt lärande
6. Anordna aktiviteter inom er utbildning som hjälper de studerande att utveckla självmedvetenhet, en realistisk karriärmedvetenhet samt deras studieväg
7. Se till att er vägledning också hjälper de studerande att äntra en studieväg inom ett annat institut, om fallet är så att ett sådant byte är till gagn för den studerande

Uppmärksamhetsområde 11: Omsorgsstruktur

Rekommendation:

Vid stöd av studerande ligger deras kompetenser, preferenser och behov i ert fokus. Detta fokus bidrar till er förebyggande policy beträffande avhopp. Institutet har tagit fram en omsorgsstruktur som ligger väl i balans med utbudet för omsorgsstruktur i regionen. Stödets igångsättning baseras på tidiga varningssignaler för studerande i riskzonen.

1. Säkerställ att omsorgsstrukturen är kopplad till er skolas vision för utbildningskvaliteten och till era utbildningsmål
2. Se till att ha uppdaterad kunskap för de lokala och regionala tjänster som är tillgängliga som stöd för studerande med personliga problem
3. Utveckla en strategi för samarbete med regionala (ungdoms-) omsorgtillhandahållare för att kunna stötta alla behövande studerande
4. Implementera ett system för att möjliggöra för personalen att signalera och hänvisa studerande i riskzonen i god tid
5. Vidta åtgärder för att säkerställa att personalen kontaktar och informerar föräldrar och/eller målsmän för studerande i riskzonen vid behov

Uppmärksamhetsområde 12: Internationalisering

Rekommendation:

Internationalisering är ett sätt på vilket institutet kan utveckla den internationella yrkeskontexten och kunskapen hos de studerande, samt att utveckla specifika tvärgående kompetenser. I institutets vision kommer det att leda till en bredare anställbarhet och mobilitet för de studerande, samt till en mer attraktiv utbildning för dem.

Internationalisering erfordrar specifik uppmärksamhet för informationsöverföring till studerande (t.ex. ekonomi) och ackreditering av utbudet.

1. Säkerställ att målen för er internationaliseringspolicy är länkade till er vision om utbildning och de relaterade målen

2. Utse en chef som är ansvarig för en aktiv implementering av internationaliseringspolicyn och dess årliga plan
3. Se till att den årliga planen har tydliga mål och att det finns sätt att uppnå dessa mål
4. Anordna en lång rad alternativ på certifierade platser för att möjliggöra för de studerande att utomlands följa en del av utbildningen/arbetsplatsbaserat lärande
5. Anordna tydlig information och struktur för att hjälpa de studerande att söka samt att förbereda sig själva för en utbildningsperiod utomlands
6. Anordna certifierade utbildningsaktiviteter och stöd inom ert eget institut för utländska studerande

Tema Undervisa

Uppmärksamhetsområde 13: Läroplan

Rekommendation:

Institutets policy beträffande arbetsmarknadsengagemang är synligt på det sätt som arbetsgivare eller arbetsgivarorganisationer är involverade i definieringen av utbildningens innehåll. Engagemanget kan vara begränsat på grund av lagar och regler, men institutet anordnar ändå för input och feedback från yrkesområdet och beaktar de framtida kraven från samma område. Institutet erbjuder uppdaterad yrkesutbildning som arbetsgivare värderar högt.

1. Anordna arbetsgivareengagemang vad gäller input för er utbildnings innehåll och arbetsmarknadens behov
2. Involvera arbetsgivarna i att uppdatera lärarpersonalens kunskap om yrkesområdet på arbetsmarknaden för er yrkesutbildning
3. Integrera utvecklingen av livslångt lärande för färdigheter och kompetenser i er utbildning
4. Se till att alla lärare känner till det yrkesområde som deras utbildning inriktar sig på
5. Utveckla en struktur och procedur med hjälp av vilka era utbildningsprogram kan skraddarsys enligt de enskilda studerandes behov och erfarenheter
6. Anordna feedback från arbetsgivarna om hur de värderar era studerandes yrkeskunskap och färdigheter
7. Anordna för feedback från alumner om hur de värderar det de lärt sig
8. Utveckla en procedur för att använda feedback från lärare, studerande och arbetsgivare för att uppdatera er utbildning

Uppmärksamhetsområde 14: Undervisningsmetoder

Rekommendation:

För att erbjuda attraktiv utbildning, för att motivera de studerande och för att nå sina mål använder sig institutet av en lång rad undervisningsmetoder. Dessa metoder är utvalda för att de är effektiva och verksamma. De möter också de enskilda studerandes inlärningsätt. Arbetsgivarna engageras i undervisningen som ett ytterligare sätt att stärka utbildningens attraktionskraft och för att öka yrkesverksamheten i utbildningen.

1. Utveckla en strategi för en regelbunden personalreflektion om undervisningsmetoderna och hur de bidrar till målen för ert institut
2. Anordna feedback från de studerande vad gäller utbildningen och de undervisningsmetoder som används

3. Anordna en rad upplägg för samma läroinnehåll för att ge lösningar för skillnader i de studerandes inlärningssätt och utbilda personalen om nödvändigt
4. Se till att arbetsgivarna i er utbildning är involverade för att öka lärandeeffekten och yrkesverksamheten
5. Anordna för regelbunden feedback för arbetsgivarna, rörande deras bidrag, och agera därefter
6. Anordna för regelbunden feedback för studenterna och agera därefter
7. Anordna för regelbunden feedback för lärarna om metoder som använts och agera därefter

Uppmärksamhetsområde 15: Coaching, mentorskap och handledning

Rekommendation:

Inom institutets utbildning definieras pedagogiska roller för coach, mentor och handledare och de relateras till er utbildnings vision och mål (t.ex. arbetsplatsbaserat lärande och problembaserat lärande). Uppgifter och ansvarsområden som är relaterade till dessa olika roller definieras, samt att personal som tilldelas dessa roller besitter de erforderade färdigheterna och kompetenserna. De studerande vet vart de ska vända sig.

1. Gör klart hur coaching, mentorskap och handledning bidrar till uppnåendet av era inlärningsmål samt hur det uppfyller den studerandes behov
2. Vidta åtgärder för att säkerställa att den lärarpersonal som utsetts för specifika uppgifter, roller och ansvarsområden bidrar till läranderesultatet
3. Se till att den utsedda lärarpersonalen besitter de rätta kompetenserna och färdigheterna för att tillsätta dessa roller på ett korrekt sätt
4. Informera de studerande om coachens, mentorns och handledarens roller och ansvarsområden, samt om vad deras egna ansvarsområden är
5. Anordna regelbunden feedback för coachens, mentorns och handledarens läranderesultat och vidta åtgärder därefter

Uppmärksamhetsområde 16: Praktik och APL

Rekommendation:

I sin vision om utbildning har institutet beskrivit hur arbetsplatsbaserat lärande (APL) och/eller praktik bidrar till planerade läranderesultat. För att göra praktik och APL effektiva sätter institutet upp standarder och anordnar ett nätverk av arbetsgivare som kan uppfylla dessa standarder. Institutet förbereder också de studerande innan APL eller praktik och utvärderar läranderesultatet med både de studerande och arbetsgivarna.

1. Anordna en process där personalen är involverad i att definiera de grundläggande kriterierna som arbetsgivarna behöver uppfylla för att kunna erbjuda APL eller praktikplatser
2. Se till att institutet kan erbjuda en lång rad APL och praktikplatser som täcker utbildningens yrkesutbildningsområde
3. Anordna en process så att arbetsgivarna blir välinformerade och får stöd i att sätta upp lämpliga lärandevillkor för de studerande
4. Se till att arbetsgivare, studerande och institut förstår varandras roller och ansvarsområdena beträffande APL och praktik
5. Vidta åtgärder för att säkerställa att de studerandes nivå av kunskap och kompetenser uppfyller APLs och praktikplatsens inträdeskrav
6. Anordna en process där enskilda studerande, arbetsgivare och lärare tillsammans definierar inlärningsmålen
7. Se till att individuella inlärningsmål för APL och praktik utvärderas och bedöms tillsammans med studerande och arbetsgivare

Instruktion för utvecklare: Beräkning av poäng, output och länk till modellen

Användarna väljer ett begränsat antal teman de är intresserade av (minst fem stycken, högst så många de vill). Feedbacken ges endast för de teman som valts ut.

Poängen beräknas som medelvärden per tema;

Poängen presenteras i ett spindelnätsdiagram med skalan 1-4. De max 16 temana är nätets axlar; poängen har samma betydelse som beskrivits i formuläret.

Att lyckas exceptionellt betyder att man slutför de utvalda temana helt/noga.

Föredraget alternativ:

Länka feedbackstrukturen till de 4 segmenten (cirkelform), teman som är relaterade till det segmentet och tillhandahåll endast rekommendationerna för riktlinjerna (se föregående text) och riktlinjer om poängen är mindre än "4" i rankning.

Vision och Policy

Tema 1: Ledarskap

Tema 2: Stöd

Tema 3: Tillgänglighet

Tema 4: Reduktion av avhopp

Organisation

Tema 5: Resultat och ansvar

Tema 6: Personalutveckling och personalfördelning

Tema 7: Arbetsgivarengagemang

Tema 8: Examineringsackreditering

Studerande

Tema 9: Introduktion

Tema 10: Vägledning

Tema 11: Omsorgsstruktur

Tema 12: Internationalisering

Undervisa

Tema 13: Läroplan

Tema 14: Undervisningsmetoder

Tema 15: Coachning, mentorskap och handledning

Tema 16: Praktik och APL

Vad som behöver tilläggas till detta:

Vart och ett av temana har nu en begränsad uppsättning av verktyg, checklistor och instrument som kommer att hjälpa instituten att utveckla det specifika temat (detta måste vi besluta oss om inom målen för E in Practice; dessa instrument kan samlas in och beskrivas i ett separat dokument eller länkas till specifik feedback i E-miljön). Fokus kommer hela tiden att ligga på läranderesultaten eftersom det är skolans viktigaste mål.

Ali, Kim, Arturo: Jag föreslår att vi diskuterar hur vi skapar en länk under varje tema som ger stöd om hur det ska göras genom att använda den befintliga texten om lärarnas engagemang.

Specifikt för E in practice behöver vi skapa en länk till riktlinjerna för ökat lärarengagemang som en del av att utveckla ett institut till en lärandeorganisation, till peer review. EQAVET är inkluderat i riktlinjernas teman/beskrivningar.